



*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

rebački klizački savez

Zagreb, Ulica grada Vukovara 284

P O S L O V N I K

O RADU IZVRŠNOG ODBORA ZAGREBAČKOG KLIZAČKOG SAVEZA

Zagreb, prosinac 2008.

Statuta Zagreba kog kliza kog saveza, Skupština
na sjednici održanoj 16.12.2008.godine donosi

POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA ZAGREBAČKOG KLIZAČKOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se rad i organiziranost Izvršnog odbora Zagreba kog kliza kog saveza (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor), prava i obveze, te uvjeti rada, kao i druga pitanja značajna za uspješan rad Izvršnog odbora.

Članak 2.

Odredbe Poslovnika obvezatne su za sve članove Izvršnog odbora i njihove zamjenike, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Izvršnog odbora.

Članak 3.

O primjeni Poslovnika brinu se predsjednik i tajnik Zagreba kog kliza kog saveza.

II. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 4.

U obavljanju svoje funkcije član Izvršnog odbora (u daljnjem tekstu: član), ima pravo i obvezu pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Izvršnog odbora, podnositi prijedloge odluka i drugih općih akata, izvršavati zadatke koje mu povjeri Izvršni odbor, te sudjelovati u drugim djelatnostima.

Članak 5.

Član ima pravo zahtijevati od Stručne službe stručnu pomoć.
Stručna služba dužna je članu staviti na uvid dokumentaciju kojom raspolaze i dati mu potrebne obavijesti u okviru ostvarivanja njegove funkcije.

Članak 6.

Član ima pravo tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Saveza (u daljnjem tekstu: predsjednik) o pitanjima koja se odnose na rad Izvršnog odbora.

Član ima pravo tražiti obavijesti i objašnjenja od tajnika o pitanjima koja se odnose na njegov rad ili na rad Stručne službe kojom rukovodi.

Članak 7.

Član pitanje može postaviti usmeno ili pismeno. Na postavljeno pitanje odgovor se, u pravilu, daje odmah, a najkasnije na idućoj sjednici.
Odgovor daje predsjednik ili tajnik, a izuzetno djelatnik stručne službe nadležan za davanje odgovora na postavljeno pitanje.

Članak 8.

Član ima pravo biti redovito i pravovremeno obavještavan o svim pitanjima i problemima iz djelokruga rada Saveza značajnima za odlučivanje na Izvršnom odboru.

Članak 9.

dom sjednice Izvr-nog odbora dostavljaju se lanu

Članak 10.

lan ima pravo i obvezu prisustvovati i sudjelovati u radu Izvr-nog odbora.

Članak 11.

U slu-aju sprije-enosti, lan je duflan o tome obavijestiti Tajni-tvo Saveza.

U slu-aju sprije-enosti dolaska lana na sjednicu, zamjenjuje ga zamjenski lan Izvr-nog odbora.

U slu-aju sprije-enosti zamjenski lan duflan je o tome obavijestiti Tajni-tvo Saveza.

O prisustvovanju lanova sjednicama vodi se evidencija u Tajni-tvu Saveza.

Predsjednik mođe zatrafiti od lana koji je vi-e puta izostao sa sjednice, a izostanke nije opravdao da iznese razloge zbog kojih je izostao. Izvr-ni odbor e o iznesenim razlozima obavijestiti udruflenu udrugu koja ga je delegirala.

III. SJEDNICE IZVRŠNOG ODBORA

Članak 12.

Sjednice saziva i predsjedava im predsjednik ZKS.

U slu-aju odsutnosti ili sprije-enosti predsjednika, sjednice saziva i predsjedava im dopredsjednik Saveza.

Članak 13.

Predsjednik saziva sjednicu kad ocjeni da ju je potrebno sazvati ili kada to zatraffi:

- Skup-tina,
- Nadzorni odbor,
- jedna tre-ina predstavnika u Skup-tini,
- jedna polovina lanova Izvr-nog odbora.

Članak 14.

Sjednice se sazivaju pismeno.

Članak 15.

Prijedlog dnevnog reda sjednice predlađe predsjednik, a usvaja se na po-etku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda mođe biti izmjenjen ili dopunjen, a prijedlozi izmjena i dopuna moraju biti obrazlofeni.

O prijedlogu dnevnog reda i eventualnim izmjenama i dopunama odlu-uje se bez rasprave.

Članak 16.

U radu sjednice mogu sudjelovati, bez prava i odlu-ivanja, tajnik, djelatnici Stru-ne sluffbe, kao i osobe koje su pozvane na sjednicu.

Članak 17.

O odrflavanju reda na sjednicama brinu se predsjednik i tajnik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik mođe izre-i opomenu, a mođe i oduzeti rije-.

Opomena e se izre-i lanu koji svojim pona-anjem ili govorom naru-ava red i odredbe Poslovnika.

je naručava red i odredbe Poslovnika, a većinu je
mogu se izreći i osobama navedenim u članku 16. ovog
Poslovnika.

Članak 18.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik utvrđuje da li postoji kvorum.
Za pravovaljano odlučivanje potrebna je naznačena većina od polovice ukupnog broja članova.
Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem.
U slučaju pomanjkanja kvoruma sjednica može se odložiti za neki novi termin.

Članak 19.

Prije prijelaza na dnevni red svaki član može staviti primjedbu na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.
Usvojene primjedbe unose se u skraćeni zapisnik slijedeće sjednice.

Članak 20.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda, onim redoslijedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.
Na sjednici se o svakoj točki dnevnog reda otvara rasprava prije nego što se o njoj odlučuje, osim u slučajevima kad je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.
O pojedinom se pitanju raspravlja dok ima prijavljenih govornika.
Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

Članak 21.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke do zaključivanja rasprave.
Predsjednik daje riječ po redu prijave. Član treba govoriti kratko, bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i držati se predmeta rasprave.
Kad rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjednik može zahtijevati da se ograniči trajanje govora.

Članak 22.

Predsjednik može dati riječ pojedinom članu ili drugoj osobi kad čeli dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje u vezi s pitanjem o kojem se raspravlja, odgovori na direktno postavljeno pitanje u raspravi, ili protumačiti stav iz svojeg prethodnog izlaganja na daljnji tok rasprave.

Članak 23.

Nakon zaključivanja rasprave, predsjednik poziva članove da glasuju o prijedlogu.
O prijedlogu se u pravilu glasuje u cjelini.
Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, prvo se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini. O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni.
Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 24.

dizanjem ruku, osim u slu ajevima kad se odlu i odluku

lanovi glasuju na na in da se izja-njavaju "za" prijedlog ili "protiv" prijedloga ili se "suzdrflavaju" od glasovanja.

Članak 25.

Nakon prebrojavanja glasova, predsjednik objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 26.

Izvr-ni odbor odlu uje ve inom glasova prisutnih lanova, ukoliko je odluka nerije-ena odlu uje glas Predsjednika.

Članak 27.

Predsjednik po zavr-enom glasovanju utvr uje tekst odluke, zaklju ka ili drugog op eg akta koji je izglasan ukoliko glasovanje nije provedeno o prethodno pismeno utvr enom prijedlogu.

Tekst op eg akta koji je izglasan predstavlja sastavni dio teksta skra enog zapisnika sjednice.

IV. JAVNOST RADA

Članak 28.

Izvr-ni odbor obavje-tava javnost o svom radu, o svojim stavovima i odlukama, a osobito o pitanjima koja su zna ajna za ostvarivanje utvr ene politike razvoja klizanja u Zagrebu i Republici Hrvatskoj.

Članak 29.

Sjednice Izvr-nog odbora su javne.

Članak 30.

Javnost rada osigurava tajnik.

V. ZAPISNICI SJEDNICA

Članak 31.

O radu sjednice vodi se skra eni zapisnik koji se pohranjuje u arhivi Tajni-tva ZKS. Skra eni zapisnik potpisuju predsjednik i zapisni ar.

Članak 32.

Skra eni zapisnik sjednice sadrffi slijede e podatke:

- mjesto i vrijeme odrflavanja sjednice,
- ime predsjednika, odnosno osobe koja predsjedava sjednici,
- ime zapisni ara,
- imena prisutnih lanova,
- imena drugih osoba prisutnih na sjednici,
- utvr eni dnevni red,
- usvojene odluke, zaklju ke, op e i druge akte u skra enom obliku
- u iznimnim slu ajevima, ako lan inzistira, u zapisnik e se upisati njegova izjava ili primjedba.



Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Članak 33.

m članovima s pozivom i materijalom za slijede u

Skraćeni zapisnik u pravilu se prihvaća, odnosno usvaja na slijedećoj sjednici.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Odredbe Poslovnika tumači Skupština.

Članak 35.

Poslovnik se smatra usvojenim kad se o njegovu prihvaćanju izjasne članovi, a stupa snagu danom prihvaćanja.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Izvršnog odbora donesen 8.03.2000. godine.

Zagreb, 16.12.2008.

PREDSJEDNICA:

(prof.dr.sc. Irena Cajner Mraović)